



Determina n. 02

del 02.09.2024

Oggetto: Nomina delegati del Dirigente scolastico: Responsabile di plesso S. Infanzia via Tommaseo, Responsabile di plesso S. Infanzia viale della Resistenza, Presidenti e Segretari d' Intersezione S. Infanzia, presidenti e segretari d'interclasse S. Primaria.

Sono presenti i componenti ad eccezione dei docenti: Salierno, Scarola

Funge da presidente la prof.ssa Buono Angela

Funge da segretario la prof.ssa Amendolagine Concetta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL comparto scuola 17 dicembre 2007 art. 34;

Visto CCNL comparto scuola 17 dicembre 2007 art. 88;

Visto l'art. 25 comma 5 del D.lgs n.165/2001;

Visto il comma 83 dell'art. 1 della Legge 107/2015

Tenuto conto della complessità e della decentrata ubicazione dei plessi di Scuola Primaria che formano questo Istituto Comprensivo

Considerata l'esperienza consolidata dei docenti

NOMINA

Come Fiduciarie/Responsabili di plesso, le seguenti docenti di Scuola dell'Infanzia:

- Plesso "Davanzati", ins. **Lanzisera Emma**;
- Plesso "viale della Resistenza", ins. **Pace Dorotea**;

con le seguenti funzioni:

- organizzazione della sostituzione dei docenti temporaneamente assenti, tenendo conto della presenza in orario delle docenti di religione;
- messa a punto dell'orario scolastico di plesso;
- esame e concessione di congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente;
- diffusione di comunicazioni- informazioni al personale in servizio nel plesso;
- raccolta di esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;
- controllo di un corretto uso della fotocopiatrice, del telefono e degli altri sussidi;
- segnalazione di eventuali situazioni di rischi, con tempestività;

- relazione sistematica al dirigente scolastico, circa l'andamento ed i problemi del plesso;
- controllo delle scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc..

Con i colleghi e con il personale in servizio ha l'importante compito di:

- essere punto di riferimento organizzativo;
- riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dal dirigente o da altri referenti.

Con gli alunni la sua figura deve:

- rappresentare il Dirigente scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della scuola.

Con le famiglie ha il dovere di:

- disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni d'Istituto e dell'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni;
- essere punto di riferimento per i rappresentanti di classe /sezione.

Con persone esterne alla scuola ha il compito di:

- avvisare la segreteria circa il cambio di orario di entrata /uscita degli alunni, in occasione di scioperi/assemblee sindacali, previo accordo con il Dirigente scolastico;
- controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Dirigenza per poter accedere ai locali scolastici;
- essere punto di riferimento nel plesso per iniziative didattico-educative promosse dagli Enti locali.

Le presidenti di Intersezione per il corrente anno scolastico:

Plesso "Davanzati", via Tommaseo, ins. **Morgese Francesca**, segretario, ins. **De Liso Rosalia**;

Plesso "viale della Resistenza", ins. **Savino Teresa**, segretario, ins. **Scicutella Rosa**
con le seguenti funzioni:

Presidente di intersezione

Presiedere il Consiglio di Intersezione su delega del Dirigente scolastico;

coordinare i lavori di Gruppo, d'Intersezione;

curare i rapporti con il Dirigente scolastico;

in caso di assenza sostituire il Responsabile di plesso.

Segretario di intersezione

Collabora con il Presidente nella predisposizione dei dati informativi richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;

durante le sedute del Consiglio di Intersezione registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire nel verbale predisposto;

procede alla stesura del verbale in forma chiara, sintetica, ma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente.

Come **Presidenti d'Interclasse** per il corrente anno scolastico, con la funzione di coordinare i lavori di Gruppo d'Interclasse e curare i rapporti con il Dirigente scolastico, i seguenti docenti:

1^ classi Presidente Ivone R.

Segretario ins. sostegno

2^ classi Presidente Colavito M.
3^ classi Presidente Campanale A.
4^ classi Presidente Rella R.
5^ classi Presidente Terlizze A.

Segretario ins. sostegno
Segretario ins. Mastromatteo A.
Segretario ins. sostegno
Segretario ins. sostegno

Con i seguenti compiti:

Presidente d'interclasse

- Presiede il Consiglio d'Interclasse su delega del Dirigente scolastico;
- Prepara i lavori del Consiglio di Interclasse;
- Coordina la discussione;
- Coordina le operazioni relative alle prove comuni oggettive;
- Informa il Dirigente scolastico sugli avvenimenti più significativi delle classi, riferendo su eventuali problemi rimasti insoluti, relativi agli alunni e ai genitori, per i provvedimenti necessari;
- Cura i rapporti con le famiglie.

Segretario di interclasse

- Collabora con il Presidente nella predisposizione dei dati informativi richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- durante le sedute del Consiglio d'Interclasse registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire nel verbale predisposto;
- procede alla stesura del verbale in forma chiara, sintetica, ma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente.

Il Segretario

Prof.ssa Amendolagine Concetta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93

Il Presidente

prof.ssa Angela Buono

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93