



Delibera n. 19

02.09.2024

Oggetto: Nomina Commissione elettorale A.S. 2024/2025.

Collegio Docenti Unitario

Sono presenti i componenti ad eccezione dei docenti: Salierno, Scarola

Funge da presidente la prof.ssa Buono Angela

Funge da segretario la prof.ssa Amendolagine Concetta

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Visto l'art. 7 del D. lvo 297/94

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerata la necessità di progettare e organizzare le attività didattico-educative del PTOF;

Acquisite le disponibilità da parte dei docenti;

Vagliate le competenze e le esperienze degli stessi

DESIGNA

Componenti Commissione Elettorale:

- Referenti **Primo F., Rella R.**
- Assistente amministrativo: **Lavalle O.** per la S.S.S.I G.;
- Assistente amministrativo: **Ferraro Katiusha** per la S. Primaria.

Con le seguenti funzioni:

1. **coordinare le attività di organizzazione per le elezioni dei rappresentanti degli organi collegiali.**
2. **dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.**

OPERAZIONI PRELIMINARI

LA COMMISSIONE:

- 1) elegge il presidente e nomina il segretario nella prima seduta ;
- 2) acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
- 3) riceve le liste elettorali;
- 4) verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
- 5) esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;

6) comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;

7) predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

OPERAZIONI ELETTORALI

LA COMMISSIONE:

- 1) nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori;
- 2) organizza il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- 3) predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
- 4) risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
- 5) organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

LA COMMISSIONE:

- 1) raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;
- 2) sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti;
- 3) redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
- 4) comunica i risultati al Dirigente scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.

Esito votazione

Presenti e votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
119	119	//	//

Il Segretario

prof.ssa Amendolagine Concetta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3,comma 2, del D.Lgs. n. 39/93

Il Presidente

prof.ssa Angela Buono

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3,comma 2, del D.Lgs. n. 39/93