



**I.C. DAVANZATI-MASTROMATTEO**  
**C.F. 93423390728 C.M. BAIC870002**

AOO\_PAL\_001 - I.C. DAVANZATI - MASTROMATTEO  
Prot. 0003237/U del 21/09/2018 12:38:17 IV.2 - Attiv



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO "Davanzati - V.S. Mastromatteo"**

**V.le della Resistenza 4 - 70027 Palo del Colle - BA**

**Tel/Fax: 080/629313 - CM: BAIC870002**

**pec: [baic870002@pec.istruzione.it](mailto:baic870002@pec.istruzione.it)**

**e-mail: [baic870002@istruzione.it](mailto:baic870002@istruzione.it)**

**C.F.: 93423390728**

**Codice Univoco Ufficio: UFHCY7**



**Ai docenti interni**  
**All'albo della Scuola**  
**Al Sito WEB dell'istituto**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico, prot. n. 1953 del 21 febbraio 2017 – per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa e espressività corporea) **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-369 - A CIASCUNO LA SUA PARTE... CODICE C.U.P. D97I17000030007**

### **Bando di selezione tutor interni**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comitati alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

- Visti** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- VISTO** il Bando del M.I.U.R. avente prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 con il quale questa Istituzione Scolastica è venuta a conoscenza del Piano Operativo PON FSE relativo ai Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa - Asse I Istruzione - FSE - Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 –Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa e espressività corporea)
- Viste** le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON” di cui all’avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 per la realizzazione di progetti di “Competenze di base”;
- Viste** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;
- Visto** l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 28/04/2017 di approvazione della presentazione del Piano Finanziario della scuola relativo al Piano FSE prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 di cui sopra evidenziato;
- VISTA** la delibera n. 27 del 10/05/2017 del Consiglio di Istituto di approvazione alla presentazione del Piano Finanziario della scuola relativo al Piano FSE prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;
- VISTO** l’inoltro del suddetto Piano Finanziario da parte dell’I.C. Davanzati-Mastromatteo di Palo del Colle (BA) con protocollo telematico di acquisizione n. 7140 del 19/05/2017 da parte della piattaforma M.I.U.R.;
- VISTA** la Nota generica del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 e quella specificatamente indirizzata a questa scuola, prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con cui si autorizza lo svolgimento delle attività afferenti il seguente Progetto PON FSE **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-369**;
- VISTA** la variazione al programma annuale per l’E.F. 2017, approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n° 51 del 22/02/2018;
- VISTO** l’art. 2, commi 5-6-8 e 9 del Decreto n° 44 del 1/2/2001 e successive modificazioni;
- Visto** il decreto prot.n. 2302 del 18/06/2018 riguardante l’iscrizione nelle entrate e nelle spese del programma annuale della somma autorizzata per l’attuazione del predetto progetto;
- Vista** la necessità di reperire personale docente interno;

#### *DETERMINA*

#### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

<b>n° 1 Tutor per il percorso formativo Lingua madre VOLO ATTRAVERSO “ME” 1</b>	<b>60 ore</b>
<b>n° 1 Tutor per il percorso formativo Lingua madre VOLO ATTRAVERSO “ME” 2</b>	<b>60 ore</b>
<b>n° 1 Tutor per il percorso formativo Matematica MatematiciLab1</b>	<b>30 ore</b>
<b>n° 1 Tutor per il percorso formativo Matematica MatematiciLab2</b>	<b>30 ore</b>
<b>n° 1 Tutor per il percorso formativo Scienze COLLABORATORIAMO 1</b>	<b>30 ore</b>
<b>n° 1 Tutor per il percorso formativo Scienze COLLABORATORIAMO 2</b>	<b>30 ore</b>

## **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di **30,00 (trenta/00) euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere contribuito.

## **Art. 3 Presentazione domande**

Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo DAVANZATI-MASTROMATTEO.

L'istanza allegata, dovrà pervenire, **entro il 28/09/2018**, a mezzo posta, con lettera Raccomandata, o consegnata in Segreteria con dicitura "Raccomandata a mano" o tramite posta certificata all'indirizzo [baic870002@pec.istruzione.it](mailto:baic870002@pec.istruzione.it) debitamente corredata, pena esclusione, da:

**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**

**Allegato 2 – Tabella di autovalutazione dei titoli**

**Allegato 3 – Curriculum vitae in formato europeo**

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare **"Candidatura PON per tutor" e il titolo del MODULO per cui si concorre.**

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato. Non farà fede il timbro postale per l'eventuale data d'invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.

Si specifica che **saranno valutati solo i CV in formato europeo, debitamente firmati, che riporteranno esclusivamente i titoli e le esperienze professionali relative al modulo per cui ci si candida con allegato fotocopia di un documento di identità valido firmato**

## **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum

## **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per massimo 2 percorsi, presentando relativa domanda.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una in ragione di ogni percorso a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

## **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi (massimo 2) agli stessi docenti seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria

## **Art. 7 Prerequisiti**

Sarà **titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione** la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere **conoscenza della piattaforma GPU** o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante

## **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

## **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Angela Buono

## **Art. 10 Compiti del Tutor**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività all'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare il tutor:*

- a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione*
- c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo*
- f) *si interfaccia con il **Referente alla valutazione** per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
  - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
  - 2) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - 4) *concorda l'orario con gli esperti*
  - 5) *provvede alla gestione della classe:*
    - *documentazione ritiri*
    - *registrazione assenze*
    - *attuazione verifiche*
    - *emissione attestati*
  - 6) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - 7) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

## **Art. 11 Assegnazione dei punteggi**

*Trascorso il termine previsto dal presente bando il Dirigente Scolastico provvederà all'analisi ed alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile e in base ai titoli, alle competenze, alle professionalità e in ottemperanza alle Disposizioni ed Istruzioni relative al PON-FSE, assegnerà il relativo punteggio in base ai seguenti criteri:*

SETTORE	TITOLI	Punti per ogni titolo	Max Titoli valutabili
A.1 TITOLI DI STUDIO <i>Inerenti alla tipologia di progetto</i>	1) <i>Laurea nuovo o vecchio ordinamento o titolo equipollente</i>	5	1
	2) <i>Altri titoli (master, corsi di perfezionamento specializzazione, dottorato)</i>	2	2
A.2 TITOLI DI STUDIO <i>Non Inerenti alla tipologia di progetto</i>	3) <i>Laurea nuovo o vecchio</i>	2	1

	<i>ordinamento</i>		
	4)Altri titoli	1	2
B. ESPERIENZA LAVORATIVA Inerente la tipologia del modulo	5) Esperienze pregresse come tutor ed esperto, facilitatore, referente per la valutazione	5	5
C. ESPERIENZE FORMATIVE Documentate attinenti la tipologia e gli obiettivi di intervento;	6) Frequenza di corsi strutturati afferenti la tipologia del modulo (corsi di formazione di almeno 8 ore)	5	2
D. COMPETENZE INFORMATICHE Certificate	7) competenze certificate in informatica ed adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione online della propria attività	3	1

**Viene inoltre deliberato che, in caso di parità di punteggio, l'incarico verrà affidato all'aspirante più giovane.**

A seguito della valutazione, sarà pubblicata sul sito web dell'istituto la graduatoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. Eventuali ricorsi amministrativi avverso la graduatoria potranno essere presentate dai candidati entro sette giorni dall'affissione all'albo pretorio on-line della graduatoria provvisoria.

Il Dirigente Scolastico dovrà pronunciarsi entro 48 ore.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Bari) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. N. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.P.I.

#### **Art. 12 Modalità di pubblicizzazione del presente avviso**

Il presente bando viene pubblicato all'albo, sul sito web della scuola:  
<https://www.icforgesdavanzatimastromatteo.gov.it/>

#### **Art. 13 Accesso agli atti della selezione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale.

#### **Art. 14 Tutela Privacy**

L'istituto comprensivo "Davanzati-Mastromatteo" di Palo del Colle, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Palo del Colle 21/09/2018

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Buono

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993)

Allegato 1

Domanda di partecipazione al Bando di Selezione TUTOR INTERNO

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C.  
DAVANZATI-MASTROMATTEO

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento" - **PON FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-369 - A CIASCUNO LA SUA PARTE...**

MODULO \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

In qualità di docente interno all'I.C. Davanzati-Mastromatteo di Palo del Cole (BA)

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di TUTOR

A tal fine dichiara di:

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere conoscenza della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto.
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto- valutazione allegata alla presente, per un totale di punti .....

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2018;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli;
- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**).

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del contratto.

Data, .....

FIRMA.....

## TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

MODULO \_\_\_\_\_

SETTORE	TITOLI	Punti per ogni titolo	Max Titoli valutabili	Autovalutazione	Valutazione della Commissione
A.1 TITOLI DI STUDIO Inerenti alla tipologia di progetto	1) Laurea nuovo o vecchio ordinamento o titolo equipollente	5	1		
	2) Altri titoli (master, corsi di perfezionamento specializzazione, dottorato)	5	2		
A.2 TITOLI DI STUDIO Non Inerenti alla tipologia di progetto	3) Laurea nuovo o vecchio ordinamento	2	1		
	4)Altri titoli	1	2		
B. ESPERIENZA LAVORATIVA Inerente la tipologia del modulo	5) Esperienze pregresse come tutor esperto, facilitatore, referente per la valutazione,	5	5		
C. ESPERIENZE FORMATIVE Documentate attinenti la tipologia e gli obiettivi di intervento;	6) Frequenza di corsi strutturati afferenti la tipologia del modulo (corsi di formazione di almeno 8 ore)	5	2		
D. COMPETENZE INFORMATICHE Certificate	7) competenze certificate in informatica ed adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione online della propria attività	3	1		

FIRMA

\_\_\_\_\_