



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO "Davanzati - V.S. Mastromatteo"**

**V.le della Resistenza 4 - 70027 Palo del Colle - BA**

**Tel/Fax: 080/629313 - CM: BAIC870002**

**pec: [baic870002@pec.istruzione.it](mailto:baic870002@pec.istruzione.it)**

**e-mail: [baic870002@istruzione.it](mailto:baic870002@istruzione.it)**

**C.F.: 93423390728**

**Codice Univoco Ufficio: UFHCY7**



Alle Istituzioni Scolastiche delle Province Bari  
All'albo della Scuola  
Al Sito WEB dell'istituto

## **OGGETTO: Avviso interno selezione personale ATA**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base). **Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea - propedeutica al 10.2.3B** e al 10.2.3C.

Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

**10.2.2A-FSEPON-PU-2018-206 Cittadinanza Europea - CODICE C.U.P. D97I17000450007**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

- Visti** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto** il Bando del M.I.U.R. avente prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 con il quale questa Istituzione Scolastica è venuta a conoscenza del Piano Operativo PON FSE relativo ai Progetti per il “Potenziamento della Cittadinanza europea”. Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale
- Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 28/04/2017 di approvazione della presentazione del Piano Finanziario della scuola relativo al Piano FSE prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 di cui sopra evidenziato;
- Vista** la delibera n. 27 del 10/05/2017 del Consiglio di Istituto di approvazione alla presentazione del Piano Finanziario della scuola relativo al Piano FSE prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017;
- Visto** l’inoltro del suddetto Piano Finanziario da parte dell’I.C. Davanzati-Mastromatteo di Palo del Colle (BA) con protocollo telematico di acquisizione n. 23782 del 18/06/2017 da parte della piattaforma M.I.U.R.;
- Vista** la Nota generica del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/23120 del 12/07/2018 e quella specificatamente indirizzata a questa scuola, prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/07/2018 con cui si autorizza lo svolgimento delle attività afferenti il seguente Progetto PON FSE;
- Viste** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;
- Visto** l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;
- Visto** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018;
- Visto** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 524 del 09/02/2019
- Vista** la necessità di reperire personale ATA interno per l’attuazione dei moduli;

## COMUNICA

### Art. 1 Selezione

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- a) assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- b) collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n. 1 modulo formativo è di CIRCA:

- a) n° 30 ore complessive per il personale amministrativo
- b) n° 30 ore complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Dicembre 2019, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL .

### **Art. 4 Compiti**

La/e figura/e prescelta dovrà:

- 1) Assistenti amministrativi:
  - a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
  - b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti nella rendicontazione didattica e amministrativa
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- 2) Collaboratori scolastici:
  - a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
  - b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello entro le ore 12.00 23/02/2019 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icforgesdavanzatimastromatteo.gov.it/>

### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Angela Buono, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Palo del Colle 18/02/2019

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Buono

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993)*

