



Determina n. 02

del 04.09.2023

Oggetto: Nomina delegati del Dirigente scolastico: Responsabile di plesso S. Infanzia via Tommaseo, Responsabile di plesso S. Infanzia viale della Resistenza, Presidenti e Segretari d' Intersezione S. Infanzia, presidenti e segretari d'interclasse S. Primaria.

Sono presenti i componenti ad eccezione dei docenti: Borrelli, Caputo D., Colosimo, Dellapigna, Drimaco, Mascolo, Turturro.

Funge da presidente la prof.ssa Buono Angela

Funge da segretario la prof.ssa Amendolagine Concetta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL comparto scuola 17 dicembre 2007 art. 34;

Visto CCNL comparto scuola 17 dicembre 2007 art. 88;

Visto l'art. 25 comma 5 del D.lgs n.165/2001;

Visto il comma 83 dell'art. 1 della Legge 107/2015

Tenuto conto della complessità e della decentrata ubicazione dei plessi di Scuola Primaria che formano questo Istituto Comprensivo

Considerata l'esperienza consolidata dei docenti

NOMINA

Come Fiduciarie/Responsabili di plesso, le seguenti docenti di Scuola dell'Infanzia:

- Plesso "Davanzati", ins. **Lanzisera Emma**;
- Plesso "viale della Resistenza", ins. **Pace Dorotea**;

con le seguenti funzioni:

- organizzazione della sostituzione dei docenti temporaneamente assenti, tenendo conto della presenza in orario delle docenti di religione;
- messa a punto dell'orario scolastico di plesso;
- esame e concessione di congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente;
- diffusione di comunicazioni- informazioni al personale in servizio nel plesso;
- raccolta di esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;
- controllo di un corretto uso della fotocopiatrice, del telefono e degli altri sussidi;
- segnalazione di eventuali situazioni di rischi, con tempestività;

- relazione sistematica al dirigente scolastico, circa l'andamento ed i problemi del plesso;
- controllo delle scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc..

Con i colleghi e con il personale in servizio ha l'importante compito di:

- essere punto di riferimento organizzativo;
- riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dal dirigente o da altri referenti.

Con gli alunni la sua figura deve:

- rappresentare il Dirigente scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della scuola.

Con le famiglie ha il dovere di:

- disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni d'Istituto e dell'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni;
- essere punto di riferimento per i rappresentanti di classe /sezione.

Con persone esterne alla scuola ha il compito di:

- avvisare la segreteria circa il cambio di orario di entrata /uscita degli alunni, in occasione di scioperi/assemblee sindacali, previo accordo con il Dirigente scolastico;
- controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Dirigenza per poter accedere ai locali scolastici;
- essere punto di riferimento nel plesso per iniziative didattico-educative promosse dagli Enti locali.

Le presidenti di Intersezione per il corrente anno scolastico:

Plesso "Davanzati", via Tommaseo, ins. **Morgese Francesca**, segretario, ins. **De Liso Rosalia**;

Plesso "viale della Resistenza", ins. **Stallone Filomena**, segretario, ins. **Scicutella Rosa** con le seguenti funzioni:

Presidente di intersezione

Presiedere il Consiglio di Intersezione su delega del Dirigente scolastico;

coordinare i lavori di Gruppo, d'Intersezione;

curare i rapporti con il Dirigente scolastico;

in caso di assenza sostituire il Responsabile di plesso.

Segretario di intersezione

Collabora con il Presidente nella predisposizione dei dati informativi richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;

durante le sedute del Consiglio di Intersezione registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire nel verbale predisposto;

procede alla stesura del verbale in forma chiara, sintetica, ma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente.

Come **Presidenti d'Interclasse** per il corrente anno scolastico, con la funzione di coordinare i lavori di Gruppo d'Interclasse e curare i rapporti con il Dirigente scolastico, i seguenti docenti:

1[^] classi **Presidente Raso T.**

Segretario ins. Cutrone V.

2^ classi Presidente Minerva A.

3^ classi Presidente Mastrandrea Annamaria

4^ classi Presidente Cappa M.

5^ classi Presidente Scarola A.

Con i seguenti compiti:

Presidente d'interclasse

- Presiede il Consiglio d'Interclasse su delega del Dirigente scolastico;
- Prepara i lavori del Consiglio di Interclasse;
- Coordina la discussione;
- Informa il Dirigente scolastico sugli avvenimenti più significativi delle classi, riferendo su eventuali problemi rimasti insoluti, relativi agli alunni e ai genitori, per i provvedimenti necessari;
- Cura i rapporti con le famiglie.

Segretario di interclasse

- Collabora con il Presidente nella predisposizione dei dati informativi richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- durante le sedute del Consiglio d'Interclasse registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire nel verbale predisposto;
- procede alla stesura del verbale in forma chiara, sintetica, ma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente.

Il Segretario

Prof.ssa Amendolagine Concetta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3,comma 2, del D.Lgs. n. 39/93

Il Presidente

prof.ssa Angela Buono

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3,comma 2, del D.Lgs. n. 39/93